

Zarządzenie Nr ¹⁶⁵...../16
Prezydenta Miasta Łomży
z dnia ¹⁴..... maja 2016 r.

**w sprawie: ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych
w sferze wspierania i upowszechniania turystyki.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014, poz. 1118 z późn. zm), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013, poz.885 z późn. zm.), Uchwały Nr 158/XX/15 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie budżetu Miasta Łomża na rok 2016, Uchwały Nr 133/XVIII/15 Rady Miejskiej Łomży z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1.

W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta Łomży w dziale 630 – turystyka, rozdz. 63003, § 2820, ogłaszam II otwarty konkurs ofert w sferze turystyki, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

INSPEKTOR


Mariola Sawicka

NACZELNIK

Centrum Współdziałania Społecznego


Ewa Schneider

PROKURATOR


Mieczysław Jagiełak

13.05.2016 r.

Regulamin
II otwartego konkursu ofert
na realizację w roku 2016 zadań publicznych
w sferze wspierania i upowszechniania turystyki

1. RODZAJ ZADANIA

- a) organizacja w szczególności młodzieżowych rajdów, spływów, zlotów krajoznawczych po Ziemi Łomżyńskiej;
- b) wyznaczanie i oznakowanie szlaków dziedzictwa kulturowego w Łomży;

2. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ ZADAŃ
4.400,00 zł (słownie: cztery tysiące czterysta złotych)

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- a) Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania wykonania zadania publicznego, o którym mówi art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2014, poz. 1118 z późn. zm.). Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomży.
- b) Dwa podmioty lub więcej mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
- c) Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie turystyki mogą być wykorzystane w szczególności na:
 - 1) pokrycie kosztów wynagrodzeń i honorariów (umowy o dzieło i umowy zlecenia) osób pracujących przy realizacji zadania;
 - 2) koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia zadania;
 - 3) koszty obsługi technicznej;
 - 4) koszty wydawnicze;
 - 5) zakupy nagród rzeczowych;
 - 6) zakup materiałów;
 - 7) zakup artykułów spożywczych;
 - 8) zakup usług, takich jak koszty transportu, wyżywienia czy zakwaterowania.
- d) W kosztorysie należy ujawnić jedynie koszty mające potwierdzenie w dokumentach księgowych (umowy, faktury, rachunki).
- e) Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (takie jak usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych) nie mogą przekraczać 15% kosztów całkowitych jego realizacji.
- f) Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym w wysokości 20% całkowitych kosztów zadania. Na wkład własny mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych i od sponsorów) oraz wkład osobowy. Minimum 10% całkowitych kosztów zadania musi stanowić wkład własny finansowy. Dotacja może stanowić maksymalnie 80% całkowitych kosztów zadania.
- g) Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie turystyki nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) Koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura, czynsz za wynajem lokalu, podatki, cła, opłaty skarbowe;

- 2) Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 3) Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 4) Prace budowlane;
 - 5) Działalność gospodarcza i polityczną.
- h) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny, z zachowaniem proporcji między wkładem własnym a dotacją zapisanych w Regulaminie konkursu. Oferent może też zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego w Łomży w formie pisemnej w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
- i) Oferent, który otrzymał dotację niższą od wnioskowanej zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- a) Realizacja zadania, powinna nastąpić w okresie:
do 15 grudnia 2016 roku
- b) Organizacje składające ofertę powinny posiadać doświadczenie, odpowiednią kadre i inne zasoby pozwalające na realizację zadania,
- c) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
- d) W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Prezydenta Miasta Łomża.
- e) Zleceniodawca zobowiązany jest do:
1. Dostarczenia na wezwanie Centrum Współdziałania społecznego Urzędu Miejskiego w Łomży oryginałów dokumentów oraz kontroli prowadzenia własnej dokumentacji z nią związanej.
 2. Sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Oferty wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6 poz. 25 z późn. zm.), należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 9 czerwca 2016 roku**

w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży
w kopercie z opisem: KONKURS – TURYSTYKA
Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.

- b) Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (z Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, odpis z Rejestru przedsiębiorców w przypadku spółdzielni socjalnych) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta. Aktualny wyciąg z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym (dla podmiotów kościelnych dokumentem takim jest zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych).
- 2) W przypadku składania oferty wspólnej oferenci składają umowę określającą zakres ich świadczeń składający się na realizację zadania publicznego.
- 3) Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie Statutu wraz z kopią pierwszej strony wniosku o zmianę danych w KRS.

1. TRYB I TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

- a) Postępowanie konkursowe prowadzić będzie komisja powołana przez Prezydenta Miasta Łomży zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do Uchwały nr 133/XVIII/15 Rady Miejskiej Łomży.
 - b) Przy ocenie ofert pod uwagę brane będą postanowienia art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego, zgodnie z załączoną kartą oceny merytorycznej.
 - c) Oferty złożone po terminie lub na innych drukach nie będą rozpatrywane.
 - d) W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta i minimum trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, spośród niebiorących udziału w konkursie. Zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej należy dokonywać pisemnie w terminie do 3 czerwca 2016r. do Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego w Łomży, ul. Farna 1, 18-400 Łomża lub pocztą elektroniczną: m.sawicka@um.lomza.pl.
- 1) Efekty prac komisji, wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji, przedstawiane są w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert Prezydentowi Miasta Łomży, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i zawiera umowę na realizację zadania.
 - 2) Lista organizacji, które otrzymają dotacje na realizację zadania zostanie opublikowana w trybie ogłoszenia konkursu.

2. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU DOTOWANE Z BUDŻETU MIASTA ŁOMŻY W ROKU 2016 i 2015

L.p.	Klub	Nazwa zadania	Kwota
2016 rok			
	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerstwa Łomżyńskiego	Wędrówki pokoleń – Odkrywamy Ziemię Łomżyńską	1.252 zł
	Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze im. Adama Chętnika	XXV Jubileuszowy Rajd Pieszy - Poznajemy Kurpiowszczyznę	4.600 zł
	Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze im. Adama Chętnika	III Spływ Rodzinny Narwią i Pisą – Łączymy Pokolenia 2016	400 zł
	Stowarzyszenie Pomocy Rodzinom „Nadzieja”	„W zdrowym ciele – zdrowy duch” Druga Łomżyńska Piesza Pielgrzymka do Królowej Ludu Kurpiowskiego	1.500 zł
2015 rok			
1.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerstwa Łomżyńskiego	Wędrówki pokoleń – Odkrywamy Ziemię Łomżyńską	2.132 zł
2.	Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze im. Adama Chętnika,	Rajd pieszo-kajakowy Narwią i Pisą – 130. Rocznica urodzin Adama Chętnika – Patrona naszego Oddziału	2.000 zł

	Adama Chętnika, Oddział w Łomży	XXIV Rajd pieszy – Poznajemy Kurpiowszczyznę Pisą – 130. Rocznicą urodzin Adama Chętnika – Patrona naszego Oddziału	5.000 zł
		Rajd pieszo – kajakowy Biebrza Narew – Młodzieżowa Szkoła Turystyki Kajakowej	3.020zł

8. OGŁOSZENIE KONKURSU

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- 3) na oficjalnej stronie internetowej miasta: www.lomza.pl

Załącznik:

1. Wzór oferty
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

INSPEKTOR


Mariola Sawicka

NACZELNICZKA
Centrum Współdziałania Społecznego


Ewa Szejder